

Số: 76 /KH-ĐHCĐ

Hà Nội, ngày 05 tháng 06 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực tập và viết khóa luận, đồ án tốt nghiệp cho sinh viên đại học, chính quy hết thời gian đào tạo vào ngày 31/10/2026

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Quyết định số 835/QĐ-ĐHCĐ ngày 16/9/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công đoàn về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường;

Căn cứ Quyết định số 274/QĐ-ĐHCĐ ngày 26/02/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công đoàn về ban hành Quy chế chế độ làm việc của giảng viên;

Căn cứ Kế hoạch giảng dạy năm học 2025-2026 ban hành kèm theo Quyết định số 877/QĐ-ĐHCĐ ngày 28/5/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công đoàn;

Căn cứ Quyết định số 1741/QĐ-ĐHCĐ ngày 20 tháng 10 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công đoàn về việc phê duyệt Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 của các đơn vị Trường Đại học Công đoàn;

Trường Đại học Công đoàn (sau đây gọi tắt là Trường) ban hành Kế hoạch Thực tập và viết khóa luận, đồ án tốt nghiệp cho sinh viên đại học, chính quy hết thời gian đào tạo vào ngày 31/10/2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm hệ thống hóa một cách toàn diện các kiến thức mà sinh viên đã tiếp thu được và vận dụng các kiến thức đó vào thực tiễn công việc thông qua tìm hiểu, nghiên cứu thực tế ở các doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức;
- Giúp sinh viên nắm vững những kỹ năng, tác nghiệp chuyên môn, thực tế cần thiết. Nhận dạng và xác định các vấn đề và mảng công việc thuộc lĩnh vực được đào tạo. Qua đó nghiên cứu đề xuất giải pháp cho các vấn đề cụ thể đặt ra;
- Trau dồi các kỹ năng nghề nghiệp, phương pháp tiếp cận và giải quyết vấn đề nhằm giúp sinh viên tự tin trong nghề nghiệp của mình sau khi tốt nghiệp;
- Rèn luyện tác phong, phương pháp làm việc, bước đầu giúp sinh viên tiếp cận và làm quen với môi trường làm việc thực tế tại các doanh nghiệp, đơn vị để khi tốt nghiệp ra trường sinh viên có thể tiếp cận ngay với công việc;
- Hoàn thành khóa luận tốt nghiệp có nhận xét của cơ sở thực tập.

2. Yêu cầu

- Sinh viên phải thực tập ở một tổ chức (doanh nghiệp, cơ quan quản lý nhà nước, đơn vị cung ứng dịch vụ công, hoặc một tổ chức phi chính phủ...);

- Nội dung khóa luận phải đảm bảo tính khoa học, thực tiễn và không sao chép. Tìm hiểu thực tế về chuyên môn và kiến thức bổ trợ đã học, so sánh giữa lý thuyết và thực tế để có những đánh giá, nhận xét sát thực làm cơ sở cho báo cáo thực tập và viết khóa luận tốt nghiệp đạt kết quả tốt;

- Chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế và những quy định của Trường, khoa và cơ sở thực tập;

- Tuân thủ sự hướng dẫn về chuyên môn, những yêu cầu chi tiết của giảng viên hướng dẫn;

- Nêu cao tinh thần khắc phục khó khăn; chủ động nghiên cứu, học hỏi, sáng tạo, rèn luyện bản lĩnh và kỹ năng hoạt động thực tế; Đảm bảo tiến độ, hoàn thành tốt nhiệm vụ thực tập và khóa luận tốt nghiệp;

- Chấp hành đúng những chỉ dẫn và kế hoạch làm việc của giảng viên hướng dẫn, và tuân thủ sự hướng dẫn của cán bộ nơi thực tập được phân công phụ trách;

- Phát huy tính năng động, sáng tạo, tinh thần độc lập, tinh thần phản biện khoa học trong nghiên cứu và viết khóa luận, đề án tốt nghiệp;

- Đề cao mức độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm, tính trung thực, tuân thủ luật pháp trong quá trình thực tập và thực hiện báo cáo kết quả;

- Hoàn thành báo cáo thực tập tốt nghiệp đúng thời hạn quy định.

II. ĐỐI TƯỢNG

Sinh viên đại học, chính quy, hết hạn thời gian đào tạo ngày 31/10/2026 và đáp ứng đầy đủ điều kiện sau:

- Tích lũy được ít nhất 85% số tín chỉ của chương trình đào tạo;

- Thoả mãn các điều kiện tiên quyết của học phần “Khóa luận/đề án tốt nghiệp”;

- Hoàn thành đầy đủ nghĩa vụ học phí theo quy định của Trường.

III. NỘI DUNG

Sinh viên thực hiện các nội dung sau đây trong quá trình thực tập và viết khóa luận, đề án tốt nghiệp:

- Lựa chọn những vấn đề, những lĩnh vực nghiên cứu phù hợp với chuyên ngành đào tạo theo sự tư vấn của Giảng viên hướng dẫn;

- Vận dụng tổng hợp những kiến thức đã được học để phân tích, đánh giá tổng hợp các vấn đề nghiên cứu tại đơn vị thực tập, trên cơ sở đó nhận diện được những thách thức và cơ hội triển khai các hoạt động của đơn vị thực tập;

- Sử dụng phương pháp nghiên cứu và vận dụng tổng hợp những kiến thức đã được học để giải quyết một vấn đề thực tiễn;

- Viết báo cáo khoa học trên cơ sở các kỹ năng phân tích, đánh giá, vận dụng các công cụ thống kê và phần mềm chuyên ngành phù hợp.

IV. QUY ĐỊNH VỀ NỘI DUNG, KẾT CẤU KHÓA LUẬN, ĐỒ ÁN

Theo quy định cấu trúc báo cáo khóa luận, đồ án tốt nghiệp của Trường. (Có Hướng dẫn trình bày khóa luận, đồ án tốt nghiệp chi tiết kèm theo).

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Thời gian thực tập và viết khóa luận, đồ án tốt nghiệp: từ 25/6/2026 đến 15/10/2026

2. Lịch trình cụ thể

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian
1	Xây dựng Kế hoạch và trình Hiệu trưởng ký ban hành	Phòng Quản lý đào tạo	Tháng 6 năm 2026
2	Lập danh sách sinh viên (thuộc đối tượng thực tập, viết khóa luận) đủ điều kiện thực tập và viết khóa luận, đồ án tốt nghiệp; Danh sách giảng viên đủ điều kiện hướng dẫn thực tập và viết khóa luận, đồ án tốt nghiệp gửi phòng Quản lý đào tạo.	Khoa quản lý SV	Tháng 6 năm 2026
3	Trình Hiệu trưởng ký Quyết định phân công giảng viên hướng dẫn khóa luận, đồ án tốt nghiệp.	Phòng Quản lý đào tạo	Trước ngày 6/6/2026
4	- Phổ biến kế hoạch thực tập và viết khóa luận, đồ án tốt nghiệp cho sinh viên; - Thông báo danh sách sinh viên đủ điều kiện thực tập và viết khóa luận, đồ án tốt nghiệp tới sinh viên; - Thông báo tới giảng viên và sinh viên quyết định phân công giảng viên hướng dẫn sinh viên làm khóa luận, đồ án tốt nghiệp; - Hướng dẫn sinh viên lựa chọn và đăng ký đề tài nghiên cứu.	Khoa quản lý SV	Từ ngày 20/6/2026 - 22/6/2026
5	Giảng viên hướng dẫn làm việc với sinh viên để thống nhất đề cương khóa luận, đồ án tốt nghiệp.	Giảng viên hướng dẫn, sinh viên	Từ ngày 23/6/2026 - 24/6/2026
6	Sinh viên đi thực tập và viết báo cáo khóa luận, đồ án tốt nghiệp dưới sự hướng dẫn của giảng viên	Sinh viên, giảng viên	Từ ngày 25/6/2026 - 15/10/2026
7	Sinh viên hoàn thiện báo cáo khóa luận/đồ án TN nộp cho GVHD và khoa QLSV	Sinh viên	Từ ngày 16/10/2026 - 17/10/2026

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian
8	Tổ chức chấm khóa luận, đồ án tốt nghiệp	- Hội đồng chấm khóa luận, đồ án tốt nghiệp, sinh viên (Nếu tổ chức Hội đồng chấm); - Giảng viên hướng dẫn và giảng viên chấm 2 (Nếu không tổ chức Hội đồng chấm).	Từ ngày 18/10/2026

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý đào tạo

Phòng Quản lý đào tạo là đơn vị thường trực, chủ trì việc thực hiện Kế hoạch.

2. Các khoa quản lý sinh viên

Các khoa quản lý sinh viên có trách nhiệm phối hợp với phòng Quản lý đào tạo thực hiện Kế hoạch, phân công giảng viên hướng dẫn, chấm khóa luận, đồ án tốt nghiệp.

3. Các khoa, viện và phòng Quản lý chất lượng

Tổ chức chấm và nộp kết quả điểm thi theo đúng quy định.

4. Các đơn vị liên quan

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ được phân công, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng và tuân thủ các quy định hiện hành.

VII. KINH PHÍ

Thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ được ban hành theo Quyết định số 672/QĐ-ĐHCĐ ngày 6 tháng 8 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công đoàn và Quy chế chế độ làm việc của giảng viên được ban hành kèm theo Quyết định số 274/QĐ-ĐHCĐ ngày 26/02/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công đoàn.

Trên đây là Kế hoạch Thực tập và viết khóa luận, đồ án tốt nghiệp cho sinh viên đại học, chính quy hết thời gian đào tạo vào ngày 31/10/2026, yêu cầu các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai công việc có phát sinh vướng mắc, các đơn vị báo cáo Hiệu trưởng (qua phòng Quản lý đào tạo) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các đơn vị liên quan (để th/hiện);
- Các lớp SV liên quan (để th/hiện);
- Lưu: VT, QLĐT.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TS. Dương Thị Thanh Xuân

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG ĐOÀN
KHOA.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 202....

ĐỀ NGHỊ

Danh sách giảng viên hướng dẫn thực tập và viết khóa luận, đồ án tốt nghiệp cho sinh viên đại học chính quy hết thời gian đào tạo vào ngày 31/10/2026

Căn cứ Quyết định số 835/QĐ-ĐHCĐ ngày 16/9/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công đoàn về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường;

Căn cứ kế hoạch Thực tập tốt nghiệp của sinh viên đại học chính quy hết thời gian đào tạo vào ngày 31/10/2026.

Khoa báo cáo và đề nghị Hiệu trưởng Nhà trường duyệt danh sách giảng viên và nhà khoa học tham gia hướng dẫn sinh viên đại học chính quy hết thời gian đào tạo vào ngày 31/10/2026 thực tập cuối khóa, viết khóa luận (đồ án) như sau:

- Tổng số giảng viên trong khoa:
- Tổng số giảng viên ngoài khoa, trong Trường:
- Tổng số giảng viên/nhà khoa học ngoài Trường:

(có danh sách kèm theo)

HIỆU TRƯỞNG

PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

TRƯỞNG KHOA

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG ĐOÀN
KHOA.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 202....

ĐỀ NGHỊ

*Về việc thực tập và viết khóa luận, đồ án tốt nghiệp cho sinh viên đại học chính quy
hết thời gian đào tạo vào ngày 31/10/2026*

Căn cứ kế hoạch Thực tập tốt nghiệp của sinh viên bậc đại học chính quy hết thời gian đào tạo vào ngày 31/10/2026. Khoa báo cáo và đề nghị Hiệu trưởng Nhà trường danh sách sinh viên được thực tập cuối khóa, viết khóa luận (đồ án) như sau:

Tổng số sinh viên tuyển sinh năm 2021 trở về trước đang theo học nhưng chưa tốt nghiệp (tính đến thời điểm báo cáo):

Tổng số sinh viên tuyển sinh năm 2021 trở về trước đang theo học đủ điều kiện thực tập cuối khóa, viết khóa luận (đồ án) tốt nghiệp:

(Có danh sách kèm theo)

HIỆU TRƯỞNG

PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

TRƯỞNG KHOA