

Số: 126/KH-ĐHCĐ

Hà Nội, ngày 27 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

**Thực tập và viết khóa luận, đồ án tốt nghiệp bổ sung
Dành cho sinh viên đại học tốt nghiệp muộn và học song ngành
(học kì I, năm học 2025-2026)**

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU CỦA ĐỢT THỰC TẬP VÀ VIẾT KHÓA LUẬN, ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP

1.1. Mục đích

- Thực tập tốt nghiệp là đợt thực tập bắt buộc đối với sinh viên hệ chính quy nhằm tạo điều kiện cho sinh viên thâm nhập thực tiễn, củng cố những kiến thức đã được học ở trường đại học, gắn việc học tập với thực tiễn trong nền kinh tế, tạo điều kiện cho sinh viên hiểu biết sâu hơn về những chính sách, chủ trương của Đảng và Nhà nước, cũng như tình hình phát triển kinh tế - xã hội ở các địa phương và xu thế phát triển của chúng;

- Nhằm tạo điều kiện cho sinh viên phát huy khả năng tư duy sáng tạo trong thực tiễn rèn luyện những kỹ năng mềm, đáp ứng nhu cầu đòi hỏi của những nghiệp vụ, những công việc cụ thể tại cơ quan thực tập;

- Nhằm giáo dục sinh viên tác phong làm việc, tiếp cận thực tiễn để hiểu sâu hơn về công tác nghiệp vụ, tìm hiểu sâu về những nghiệp vụ, những công tác cụ thể thuộc chuyên ngành đào tạo tại cơ sở thực tập, củng cố lập trường, nêu cao ý thức trách nhiệm trong công việc;

- Bước đầu giúp sinh viên tiếp cận và làm quen với môi trường làm việc thực tế tại các doanh nghiệp, đơn vị;

- Giúp sinh viên có điều kiện làm quen dần với chuyên môn đã được đào tạo với thực tế ở các công ty, đơn vị để sinh viên tốt nghiệp ra trường có thể hòa nhập ngay với môi trường mới;

- Đánh giá kết quả hoàn thành khóa luận, đồ án tốt nghiệp cuối khóa.

1.2. Yêu cầu

- Vừa đáp ứng được yêu cầu theo quy trình đào tạo của Nhà trường, của chuyên ngành đào tạo, vừa đáp ứng được yêu cầu về những nghiệp vụ, công tác cụ thể tại cơ sở thực tập;

- Sinh viên nắm bắt được tình hình kinh tế-xã hội và tình hình triển khai vận dụng các chính sách, đường lối của Đảng, Nhà nước tại địa phương, đơn vị cơ sở mà

mình thực tập. Mỗi sinh viên phải hiểu và nắm bắt được chức năng và tình hình thực tiễn hoạt động của cơ sở thực tập, những nghiệp vụ, công tác cụ thể của một phòng, ban chức năng thuộc cơ sở thực tập;

- Phải có tinh thần và thái độ làm việc nghiêm túc, phải làm việc theo kế hoạch đã được quy định trong thời gian thực tập;

- Chủ động gặp và trao đổi với giảng viên hướng dẫn: kế hoạch làm việc cụ thể về đề cương, bản nháp, bản chính thức khóa luận, đồ án tốt nghiệp;

- Cuối đợt thực tập, sinh viên phải hoàn thành **khóa luận, đồ án tốt nghiệp** đảm bảo chất lượng và đạt kết quả ≥ 4.0 điểm;

- Tham gia giúp cơ quan thực tế những công việc thuộc chuyên môn nghiệp vụ, công tác cụ thể (nếu có yêu cầu).

II. NỘI DUNG ĐỢT THỰC TẬP VÀ VIẾT KHÓA LUẬN, ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP

2.1. Tìm hiểu tình hình của đơn vị thực tập

Trong quá trình thực tập tại đơn vị, sinh viên phải có ý thức chấp hành tốt những quy định của công ty, chịu khó học hỏi và cầu tiến trong công việc. Bên cạnh đó, sinh viên phải phát huy kiến thức, kinh nghiệm nhằm nắm bắt nhanh, áp dụng tốt kiến thức vào thực tiễn, hăng hái nghiên cứu, tìm hiểu những hoạt động, tài liệu của công ty để hoàn thành tốt nhiệm vụ thực tập tại đơn vị.

2.2. Thu thập và nghiên cứu tài liệu

- Thông qua các văn bản pháp quy, giáo trình, tạp chí chuyên ngành làm cơ sở cho việc thu thập và xử lý vấn đề thực tế mà sinh viên đang tìm hiểu, nghiên cứu;

- Thu thập tài liệu thực tế, tiến hành xử lý, phân tích thực trạng và giải quyết các vấn đề liên quan của đơn vị.

2.3. Phương pháp tìm hiểu và thu thập tài liệu

- Sinh viên thực tập tốt nghiệp chủ động tìm hiểu, thu thập thông tin tại đơn vị thực tập có liên quan đến công việc thực tập của mình. Đồng thời cần có sự liên hệ thường xuyên với giảng viên hướng dẫn để có phương pháp thu thập thông tin thích hợp và hiệu quả. Sau đây là một số phương pháp gợi ý để sinh viên tham khảo:

- + Phòng vấn trực tiếp người làm việc có liên quan đến nội dung thực tập của sinh viên (nên chuẩn bị sẵn các câu hỏi và ghi ra giấy trước khi phỏng vấn để tiết kiệm thời gian và phỏng vấn được nhiều vấn đề);

- + Tham gia trực tiếp vào công việc của đơn vị thực tập;

+ Thu thập các biểu mẫu, tài liệu có liên quan của đơn vị, các tài liệu phải có chữ ký và dấu xác nhận của đơn vị để đảm bảo tính pháp lý của số liệu trong khóa luận, đồ án tốt nghiệp;

- Ngoài ra, sinh viên phải đạt được nội dung theo từng chuyên ngành cụ thể.

III. THỜI GIAN

- Ngày 29/8/2025 các Khoa quản lý sinh viên: Phổ biến kế hoạch thực tập và làm khóa luận, đồ án tốt nghiệp; Công bố danh sách sinh viên làm khóa luận, đồ án tốt nghiệp; Các quyết định phân công giảng viên hướng dẫn sinh viên làm khóa luận, đồ án tốt nghiệp;

- Từ ngày 04/9 - 30/11/2025 sinh viên đi thực tập và hoàn thiện báo cáo khóa luận, đồ án tốt nghiệp;

- Từ ngày 01/12 - 04/12/2025: Khoa tổ chức chấm khóa luận, đồ án tốt nghiệp;

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

4.1. Các khoa quản lý sinh viên

- Thông báo cho sinh viên biết và thực hiện kế hoạch;

- Tập hợp, xét và công bố danh sách sinh viên đủ điều kiện thực tập cuối khóa; làm đồ án, khóa luận tốt nghiệp. Dự thảo các Quyết định phân công giảng viên hướng dẫn tốt nghiệp gửi về Phòng Quản lý đào tạo trình Hiệu trưởng ký ban hành trước ngày 29/8/2025;

- Hướng dẫn cho sinh viên về ý nghĩa, tầm quan trọng và yêu cầu của đợt thực tập tốt nghiệp;

- Giải đáp những thắc mắc và giúp sinh viên giải quyết hoặc khắc phục những khó khăn trong quá trình thực tập;

- Hướng dẫn và gợi ý về phương pháp, nội dung nghiên cứu đề tài, cách trình bày khóa luận, đồ án tốt nghiệp;

- Đánh giá trung thực và chính xác kết quả thực tập và chịu trách nhiệm về kết quả thực tập của sinh viên;

- Tổ chức chấm, bảo vệ đồ án, khóa luận tốt nghiệp của sinh viên.

- Lập danh sách sinh viên đủ điều kiện xét tốt nghiệp, gửi về phòng Đào tạo tổng hợp danh sách trình Hội đồng xét tốt nghiệp.

4.2. Phòng Quản lý đào tạo

- Xây dựng kế hoạch thực tập tốt nghiệp chung trong toàn trường năm học 2025-2026 trình Hiệu trưởng ký ban hành;

- Phối hợp cùng khoa quản lý sinh viên rà soát số sinh viên các ngành đủ điều kiện thực tập, làm khóa luận, đồ án tốt nghiệp trình Hiệu trưởng quyết định;

4.3. Điều kiện sinh viên thực tập, làm khóa luận, đồ án tốt nghiệp

- Tích lũy đủ các học phần theo qui định trong chương trình đào tạo (số học phần nợ ≤ 15 tín chỉ), điểm kết thúc các học phần phải đạt từ điểm D trở lên, (không kể các học phần GDTC và GDQPAN);

- Tại thời điểm xét tốt nghiệp, nếu sinh viên đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự và nợ học phí, không được xét tốt nghiệp.

4.4. Điều kiện giảng viên hướng dẫn khóa luận, đồ án tốt nghiệp

- Đã tham gia giảng dạy từ 3 năm trở lên;

- Tại cùng một thời điểm, giảng viên trình độ Thạc sỹ: hướng dẫn ≤ 20 sinh viên; Tiến sỹ: hướng dẫn ≤ 30 sinh viên; GS, PGS: hướng dẫn ≤ 35 sinh viên.

Trên đây là Kế hoạch Thực tập và viết khóa luận, đồ án tốt nghiệp bổ sung dành cho sinh viên đại học tốt nghiệp muộn và học song ngành, học kì I, năm học 2025-2026. Yêu cầu các đơn vị liên quan thực hiện nghiêm Kế hoạch này. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vấn đề phát sinh đề nghị các đơn vị báo cáo Hiệu trưởng (qua phòng Quản lý đào tạo) để kịp thời giải quyết

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các P. Hiệu trưởng (để biết);
- Các đơn vị liên quan (để th/hiện);
- Lưu: VT, QLĐT.

KỖ HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TS. Dương Thị Thanh Xuân