

THÔNG BÁO
Xét tốt nghiệp đại học chính quy đợt 2 năm 2025

Căn cứ Thông tư số 08/TT-BGD&ĐT ngày 18/3/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Văn bản hợp nhất Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT và Thông tư số 57/2012/TT-BGDĐT về "Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ" ban hành tại Thông tư số 17/VBHN ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 132/QĐ-ĐHCĐ ngày 21/02/2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công đoàn về việc ban hành Quy chế Đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ của Trường Đại học Công đoàn;

Căn cứ Quyết định số 835/QĐ-ĐHCĐ ngày 16/9/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công đoàn về việc ban hành Quy chế Đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Công đoàn;

Thực hiện Kế hoạch số 66/KH-ĐHCĐ ngày 25/4/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công đoàn về việc Xét tốt nghiệp đại học chính quy năm 2025;

Trường Đại học Công đoàn thông báo về việc xét tốt nghiệp đại học hệ chính quy đợt 2 năm 2025, cụ thể như sau:

1. Quy trình triển khai xét tốt nghiệp

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN (dự kiến)	SẢN PHẨM	ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ
1	Thông báo kế hoạch xét tốt nghiệp đợt 2 cho sinh viên trên Cổng thông tin đào tạo.	Hoàn thành trước ngày 17/6/2025	Thông báo kế hoạch xét tốt nghiệp đợt 2	Phòng QLĐT
2	- Rà soát sinh viên đủ các điều kiện tốt nghiệp; - Gửi danh sách sinh viên dự kiến đủ điều kiện tốt nghiệp cho phòng Tài vụ, phòng GDCT & CTSV, phòng QLKH & TTTL.	Hoàn thành trước ngày 24/6/2025	Danh sách dự kiến sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp.	Phòng QLĐT
3	Kiểm tra, rà soát sinh viên còn nợ học phí.	Hoàn thành trước ngày 27/6/2025	Danh sách sinh viên đã hoàn thành nghĩa vụ học phí.	Phòng Tài vụ

Handwritten signature

4	Kiểm tra, rà soát sinh viên còn nợ sách, giáo trình... gửi về Phòng QLĐT.	Hoàn thành trước ngày 27/6/2025	Danh sách sinh viên còn nợ sách, giáo trình...	Phòng QLKH & TTTL
5	Kiểm tra, rà soát sinh viên bị kỷ luật, cảnh cáo... gửi về phòng QLĐT.	Hoàn thành trước ngày 27/6/2025	Danh sách sinh viên bị kỷ luật, cảnh cáo.	Phòng GDCT & CTSV
6	- Rà soát điều kiện tốt nghiệp đối với sinh viên; - Thông báo cho sinh viên tuyển sinh năm 2020 trở về trước đã hoàn thành chương trình đào tạo làm đơn đề nghị xét tốt nghiệp + xác nhận không bị truy cứu trách nhiệm hình sự (<i>thực hiện trong thời gian tối đa cho phép đào tạo tại trường</i>); - Tổng hợp đơn xin xét tốt nghiệp + xác nhận không bị truy cứu trách nhiệm hình sự của sinh viên chuyển về phòng QLĐT.	Hoàn thành trước ngày 27/6/2025	- Biên bản họp khoa về việc đề nghị xét tốt nghiệp cho sinh viên; - Danh sách dự kiến sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp.	Các Khoa/Viện quản lý sinh viên
7	- Phối hợp cùng khoa quản lý sinh viên rà soát và tổng hợp sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp; - Xây dựng báo cáo tổng hợp trình Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp cho sinh viên; - Thông báo danh sách sinh viên đủ điều kiện xét tốt nghiệp trên Cổng thông tin đào tạo.	Hoàn thành trước ngày 10/7/2025	Báo cáo trình Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp cho sinh viên.	Phòng QLĐT
8	Họp Hội đồng xét tốt nghiệp.	Trước ngày 15/7/2025	Biên bản họp Hội đồng xét tốt nghiệp.	Phòng QLĐT
9	Trình Hiệu trưởng ký quyết định công nhận tốt nghiệp cho sinh viên và hoàn thiện hồ sơ sinh viên tốt nghiệp.	Hoàn thành trước ngày 16/7/2025	Quyết định công nhận tốt nghiệp.	Phòng QLĐT
10	- In và cấp bằng tốt nghiệp, phụ lục văn bằng cho sinh viên; - In, kiểm tra và trình ký bằng tốt nghiệp, phụ lục văn bằng của sinh viên; - Cấp bằng, phụ lục văn bằng cho sinh viên.	Hoàn thành trước ngày 18/7/2025	- Bằng tốt nghiệp cấp cho sinh viên; - Phụ lục văn bằng cấp cho sinh viên.	Phòng QLĐT

2. Lưu ý:

- Sinh viên hệ chính quy tuyển sinh năm 2021 phải có xác nhận của chính quyền địa phương về việc không bị truy cứu trách nhiệm hình sự, trước ngày 08/7/2025.

- Sinh viên hệ chính quy tuyển sinh năm 2020 trở về trước đã hoàn thành chương trình đào tạo phải làm đơn đề nghị xét tốt nghiệp và phải có xác nhận của chính quyền địa phương về việc không bị truy cứu trách nhiệm hình sự, trước ngày 08/7/2025.

- Trưởng Khoa/Viện phổ biến nội dung triển khai xét tốt nghiệp đợt 2 năm 2025 tới giảng viên, cố vấn học tập, sinh viên thuộc đơn vị quản lý biết và thực hiện;

- Trưởng các đơn vị: phòng Tài vụ, phòng Giáo dục chính trị và Công tác sinh viên, phòng Quản lý khoa học và Thông tin tư liệu, phòng Thanh tra – Pháp chế và các đơn vị liên quan phổ biến nội dung triển khai xét tốt nghiệp đợt 2 năm 2025 tới viên chức thuộc đơn vị quản lý biết và thực hiện.

- Sinh viên đại học chính quy thực hiện theo đúng quy định xét tốt nghiệp.

Trong quá trình triển khai công việc có vấn đề vướng mắc, phát sinh các đơn vị báo cáo Hiệu trưởng (qua phòng Quản lý đào tạo) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- HĐT (để b/cáo);
- Ban Giám hiệu (để b/cáo);
- Các đơn vị (để t/hiện);
- Lưu: VT, QLĐT.



TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO
TS. Nguyễn Thành Công