

THÔNG BÁO

Về việc thi kết thúc học phần dành cho sinh viên đại học chính quy học kỳ I năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông báo số 120/TB-ĐHCD ngày 10/6/2025 của Hiệu trưởng Nhà trường về việc ban hành lịch giảng dạy - học tập các lớp đại học chính quy, học kỳ I năm học 2025-2026;

Trường Đại học Công đoàn thông báo về việc thi kết thúc học phần dành cho sinh viên đại học chính quy học kỳ I năm học 2025 - 2026 như sau:

1. Thời gian thi kết thúc học phần các lớp đại học chính quy: Từ ngày 10/11/2025 đến ngày 31/01/2026, cụ thể:

- Từ ngày 10/11/2025: Thi các học phần GDTC của sinh viên năm 2; các học phần 2, 3 tín chỉ đã học xong vào ca 5 từ thứ 2, 3, 4, 5, 6, 7 và chủ nhật;

- Từ 01/12/2025: Thi các học phần còn lại.

- Địa điểm thi: Tại các giảng đường nhà C, giảng đường tại số nhà 21 ngõ 167 Tây Sơn, nhà ký túc xá 5C (KTX.5C; K401; K501)

- Thời gian của từng ca thi với các học phần (Không bao gồm học phần Giáo dục thể chất):

SÁNG			CHIỀU		
Ca thi	Thời gian sinh viên vào phòng thi	Thời gian tính giờ làm bài	Ca thi	Thời gian sinh viên vào phòng thi	Thời gian tính giờ làm bài
Ca 1	7h00	7h15	Ca 3	12h45	13h00
Ca 2	9h15	9h30	Ca 4	15h00	15h15
			Ca 5	17h15	17h30

- Thời gian thi với học phần giáo dục thể chất:

SÁNG			CHIỀU		
Ca thi	Thời gian sinh viên vào phòng thi	Thời gian tính giờ làm bài	Ca thi	Thời gian sinh viên vào phòng thi	Thời gian tính giờ làm bài
Ca 1	6h45	7h00	Ca 5	12h45	13h00
Ca 2	8h00	8h15	Ca 6	14h00	14h15
Ca 3	9h15	9h30	Ca 7	15h15	15h30
Ca 4	10h30	10h45	Ca 8	16h30	16h45

2. Lịch thi chi tiết: Được gửi vào trang cá nhân của sinh viên trước khi thi 1 tuần và trên website: <http://qltd.dhcd.edu.vn>

3. Điều kiện dự thi

- Tham gia tối thiểu 80% số giờ học, có đủ các điểm thành phần (điểm chuyên cần, điểm kiểm tra thường xuyên);
- Đã đóng đầy đủ học phí của học kỳ theo quy định của Nhà trường.

4. Lưu ý dành cho sinh viên

- Sinh viên mang theo thẻ sinh viên hoặc Căn cước công dân khi vào phòng thi;
- Sinh viên có mặt tại phòng thi trước 15 phút;
- Các học phần không tổ chức thi (làm báo cáo, thực hành, đồ án...) các khoa, viện, giảng viên sẽ hướng dẫn trực tiếp.

5. Trách nhiệm của các đơn vị

- Phòng Quản lý đào tạo xây dựng lịch thi, công bố lịch thi trên website và gửi cho phòng Quản lý chất lượng;
- Phòng Quản lý chất lượng chủ trì thực hiện nhiệm vụ tổ chức thi;
- Các Khoa, Viện phối hợp với phòng Quản lý chất lượng và các đơn vị liên quan trong việc tổ chức thi;
- Phòng Thanh tra - Pháp chế thực hiện thanh tra công tác tổ chức thi và chấm thi;
- Phòng Tài vụ có trách nhiệm giải quyết các vấn đề có liên quan đến học phí, lệ phí;

- Phòng Hành chính và Y tế, khoa Công nghệ và Kỹ thuật chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ kỳ thi, bố trí cán bộ, nhân viên trực, bảo vệ khu vực thi đảm bảo an toàn.

Mọi thắc mắc về lịch thi, sinh viên liên hệ phòng Quản lý đào tạo (SĐT: 0243. 8574419) để được hỗ trợ và giải đáp./.

Nơi nhận: 

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Các lớp sinh viên (để thực hiện);
- Lưu: VT, QLĐT.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TS. Dương Thị Thanh Xuân