

THÔNG BÁO

Về chương trình Lễ Bế giảng và trao bằng tốt nghiệp đại học, hệ chính qui, năm 2020

Thực hiện Kế hoạch số 71/KH-ĐHCĐ ngày 26/11/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công đoàn về thực tập tốt nghiệp của sinh viên bậc đại học hệ chính qui, năm học 2019 – 2020. Căn cứ đề nghị của các khoa tại Tờ trình ngày 18/6/2020 về tổ chức Lễ Bế giảng và trao bằng tốt nghiệp cho sinh viên đại học, hệ chính qui tháng 6 năm 2020.

Hiệu trưởng Nhà trường thông báo: Nội dung, thời gian, địa điểm tổ chức Lễ Bế giảng và trao bằng tốt nghiệp đại học năm 2020 theo từng ngành đào tạo, như sau:

1. Về nội dung: Tổ chức Lễ tổng kết khóa học; trao bằng và phụ lục văn bằng; làm các thủ tục cho sinh viên trước khi tốt nghiệp theo qui định.

2. Về thời gian, địa điểm

TT	NGÀNH	THỜI GIAN	ĐỊA ĐIỂM	GHI CHÚ
1	Bảo hộ lao động	Sáng 29/6/2020	HTA	Bắt đầu từ 8h30 - Trao bằng từ 9h0
2	Quản trị nhân lực	Sáng 30/6/2020	B304	Bắt đầu từ 7h30 - Trao bằng từ 8h0
3	Tài chính ngân hàng	Sáng 30/6/2020	HTA	Bắt đầu từ 8h30 - Trao bằng từ 9h0
4	Luật	Chiều 30/6/2020	HTA	Bắt đầu từ 13h30- Trao bằng từ 14h0
5	Xã hội học	Chiều 30/6/2020	B304	Bắt đầu từ 14h30- Trao bằng từ 15h0
6	Công tác xã hội	Sáng 1/7/2020	B304	Bắt đầu từ 7h30 - Trao bằng từ 8h0
7	Quản trị kinh doanh	Sáng 1/7/2020	HTA	Bắt đầu từ 8h30 - Trao bằng từ 9h0
8	Kế toán	Chiều 1/7/2020	HTA	Bắt đầu từ 13h30- Trao bằng từ 14h0
9	Quan hệ lao động	Chiều 1/7/2020	B304	Bắt đầu từ 14h30- Trao bằng từ 15h0

3. Yêu cầu:

- Các khoa chủ quản căn cứ thông báo chủ trì xây dựng kịch bản báo cáo Ban Giám hiệu Nhà trường. Phối hợp với phòng Đào tạo, phòng Tài vụ, phòng HCTH, phòng KT&ĐBCL, phòng TTTL, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên trường tổ chức Lễ Bế giảng và trao bằng tốt nghiệp năm 2020 theo từng ngành đảm bảo trang trọng, ấn tượng, hiệu quả, đúng qui định.

- Sinh viên đến đúng lịch theo ngành học, khi đến nhận bằng tốt nghiệp phải mang theo CMND và hoàn trả thẻ sinh viên đã được nhà trường cấp (Trường hợp nhận thay bằng tốt nghiệp phải có giấy ủy quyền có xác nhận của chính quyền địa phương theo đúng quy định).

Nơi nhận: *X*

- Ban Giám hiệu (để báo cáo)
- Các khoa, bộ môn, Phòng (để phối hợp)
- Lưu: VT; P.ĐT



TS Nguyễn Đức Tĩnh