

THÔNG BÁO

Về việc tiếp tục tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid – 19 khi sinh viên, học viên đi học trở lại

Thực hiện Công văn số 2234/BYT-MT ngày 21/4/2020 của Bộ Y tế về việc “Triển khai phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong các cơ sở giáo dục”; Công văn số 1398/BGDĐT-GDTC ngày 23/4/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc “Hướng dẫn các điều kiện đảm bảo an toàn cho học sinh đi học trở lại và xử lý trường hợp nghi mắc Covid-19 trong trường học”.

Trường Đại học công đoàn thông báo tiếp tục tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid – 19 khi sinh viên, học viên đi học trở lại như sau:

I. Thực hiện nghiêm các qui định về phòng, chống dịch

Yêu cầu cán bộ, giảng viên, sinh viên, học viên Nhà trường thực hiện nghiêm các qui định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Bộ Y tế và Thông báo số 11/TB-ĐHCD ngày 31/1/2020 về phòng, chống dịch bệnh Covid – 19; Kế hoạch số 09/KH-ĐHCD ngày 5/2/2020 về việc phòng, chống dịch bệnh Covid – 19; Thông báo số 29/TB-ĐHCD ngày 10/3/2020 về tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid – 19 khi sinh viên đi học trở lại;

Các thành viên Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid – 19 theo Quyết định 84/QĐ-ĐHCD ngày 4/2/2020 của Hiệu trưởng Nhà trường căn cứ chức năng, nhiệm vụ triển khai các biện pháp phòng, chống theo quy định.

II. Tiếp tục tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid – 19 khi sinh viên, học viên đi học trở lại

1. Yêu cầu đối với cán bộ, viên chức, người lao động, sinh viên, học viên tại nơi ở, trước khi đến Trường

- Tăng cường sức khỏe cho bản thân, như: Súc miệng, họng bằng nước muối hoặc nước súc miệng thường xuyên. Giữ ấm cơ thể, tập thể dục, ăn chín, uống chín và đảm

bảo chế độ ăn uống đầy đủ dinh dưỡng. Tránh tiếp xúc với người ho, khó thở. Hạn chế tiếp xúc với các vật nuôi, động vật hoang dã.

- Tự đo nhiệt độ. Nếu có sốt hoặc ho và khó thở thì chủ động báo cho nhà trường và nghỉ ở nhà để theo dõi sức khỏe, nếu cần thì đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Cán bộ, viên chức, người lao động, sinh viên, học viên không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

- Yêu cầu đeo khẩu trang trên đường đến trường.

2. Yêu cầu đối với cán bộ, viên chức, người lao động, sinh viên, học viên tại Trường

- Yêu cầu đeo khẩu trang trong thời gian ở trường.

- Không tổ chức các hoạt động tập thể, tập trung đông người, tham quan thực tế, dã ngoại.

- Rửa tay với nước sạch và xà phòng theo quy trình rửa tay của Bộ Y tế (dán tại các phòng vệ sinh) tại các thời điểm: Trước khi vào lớp học, trước và sau khi ăn, sau mỗi giờ ra chơi và nghỉ giữa giờ, sau khi đi vệ sinh, khi thấy tay bẩn.

- Che mũi, miệng khi ho hoặc hắt hơi (bằng khăn vải, khăn giấy hoặc ống tay áo). Vứt bỏ khăn giấy che mũi, miệng vào thùng rác và rửa sạch tay. Bỏ rác đúng nơi quy định.

- Tránh đưa tay lên mắt, mũi, miệng.

- Không dùng chung các đồ dùng cá nhân như cốc, chai nước, khăn tay...

- Nghiêm cấm khạc nhổ bừa bãi.

- Tăng cường thông khí tại lớp học, phòng làm việc bằng cách mở cửa ra vào và cửa sổ, hạn chế sử dụng điều hòa.

- Hạn chế sử dụng các thiết bị dạy học bằng vật liệu không khử khuẩn được.

- Hàng ngày, trước khi vào giờ học, giảng viên điểm danh và hỏi sinh viên, học viên có cảm thấy sốt hay có ho, khó thở, mệt mỏi không. Nếu có, giảng viên phải hướng dẫn sinh viên đến phòng Y tế để kiểm tra, theo dõi.

- Trong thời gian học, khi giảng viên phát hiện sinh viên, học viên có biểu hiện sốt hoặc ho, khó thở thì phải đưa đến phòng Y tế ngay để kiểm tra, theo dõi, xử lý. Nhân

viên phòng Y tế có trách nhiệm cung cấp khẩu trang cho sinh viên, học viên và hướng dẫn đeo đúng cách cho sinh viên, học viên nêu trên.

- Trong thời gian học, khi cán bộ, viên chức, người lao động có biểu hiện sốt hoặc ho, khó thở thì phải đến phòng y tế ngay để được kiểm tra, theo dõi, xử lý. Nhân viên phòng Y tế có trách nhiệm cung cấp khẩu trang cho cán bộ, viên chức, người lao động nêu trên và hướng dẫn đeo đúng cách.

- Bảo vệ Nhà trường không cho người không có nhiệm vụ vào Trường. Lập sổ theo dõi khách đến làm việc tại Nhà trường.

3. Yêu cầu đối với cán bộ, viên chức, người lao động, sinh viên, học viên kết thúc mỗi buổi học, ca thi

- Yêu cầu thực hiện nghiêm việc giãn cách khi ra khỏi cổng trường, đeo khẩu trang trên đường về nơi ở.

- Duy trì thực hiện vệ sinh phòng học, phòng làm việc theo quy định; kiểm tra, rà soát và bổ sung kịp thời nước sát khuẩn, xà phòng và các vận dụng cần thiết khác để chuẩn bị cho buổi học, buổi thi tiếp theo.

4. Về xử lý các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ mắc Covid-19 trong Trường.

Tổ chức tiến hành cách ly và điều tra dịch tễ; các xử trí sau khi điều tra dịch tễ theo hướng dẫn tại Công văn số 1398/BGDĐT-GDTC ngày 23/4/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc "*Hướng dẫn các điều kiện đảm bảo an toàn cho học sinh đi học trở lại và xử lý trường hợp nghi mắc Covid-19 trong trường học*". Cụ thể:

4.1. Tiến hành cách ly và điều tra dịch tễ

- Bước 1. Cán bộ, giảng viên cho lớp học, phòng thi tạm ngừng học và thi, thực hiện biện pháp hạn chế tiếp xúc giữa người nghi ngờ với những người khác trong khoảng cách dưới 02 mét.

- Bước 2. Cán bộ, giảng viên cho lớp học, phòng thi liên hệ với cán bộ phòng Y tế để thực hiện nhiệm vụ cách ly và điều tra dịch tễ.

- Bước 3. Cán bộ phòng Y tế Nhà trường phải được trang bị trang phục, dụng cụ y tế (*đeo khẩu trang y tế, găng tay, trang phục y tế*) thực hiện việc cung cấp khẩu

trang y tế cho người nghi ngờ và hướng dẫn đeo đúng cách.

- Bước 4. Cán bộ phòng Y tế Nhà trường đưa người nghi ngờ đến khu cách ly riêng.

- Bước 5. Cán bộ phòng Y tế Nhà trường thực hiện việc hỏi trực tiếp để khai thác tiền sử tiếp xúc dịch tễ của người nghi ngờ.

Nội dung điều tra dịch tễ:

- Trong 14 ngày gần nhất người nghi ngờ có đến và đi về từ vùng dịch theo khuyến cáo của Bộ Y tế (*cả trong và ngoài nước*). Nếu có, nêu địa điểm cụ thể;

- Trong vòng 14 ngày gần nhất có tiếp xúc gần (*sống cùng nhà, học cùng lớp, sinh hoạt chung, tiếp xúc trực tiếp trong khoảng cách $\leq 1-2m$, di chuyển trên cùng phương tiện,...*) với những người đi về từ vùng dịch theo khuyến cáo của Bộ Y tế, người nghi ngờ hoặc xét nghiệm có dương tính với Covid-19.

Tham vấn ý kiến của cán bộ y tế xã, phường, thị trấn hoặc đơn vị y tế địa phương theo quy định để khẳng định về tiền sử tiếp xúc dịch tễ. Nếu cần thiết thì mời cán bộ y tế khu vực, tuyến huyện, tuyến tỉnh đến hỗ trợ.

4.2. Cách xử lý sau khi điều tra dịch tễ

** Trường hợp người nghi ngờ không có yếu tố tiếp xúc dịch tễ*

- Cán bộ phòng Y tế Nhà trường đưa người có biểu hiện sốt, ho, khó thở đến cơ sở y tế gần nhất để xử lý kịp thời. Thực hiện việc ghi lại các thông tin vào sổ theo dõi sức khỏe cán bộ, giảng viên, người lao động, sinh viên, học viên theo đúng quy định tại Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế và Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công tác y tế trường học;

- Cán bộ, giảng viên tiếp tục cho lớp học, phòng thi trở lại.

** Trường hợp người nghi ngờ có yếu tố tiếp xúc dịch tễ*

- Vận chuyển đến cơ sở y tế để cách ly và điều trị: Cán bộ phòng Y tế Nhà trường phối hợp với trạm y tế xã hoặc cơ quan y tế có thẩm quyền tại địa phương để đưa người có biểu hiện nghi ngờ đến cơ sở y tế theo quy định để cách ly và điều trị. Việc vận chuyển người nghi ngờ phải thực hiện đúng theo quy định về phòng chống lây nhiễm.

- Các biện pháp xử lý tại Nhà trường: Đối với trường hợp có tiếp xúc gần thì thực hiện theo hướng dẫn của cơ quan y tế có thẩm quyền tại địa phương; Thông báo cho toàn thể cán bộ, giảng viên, người lao động, sinh viên, học viên nghỉ học cho đến khi nhà trường có thông báo mới. Thường xuyên liên lạc với cán bộ, giảng viên, người lao động, sinh viên, học viên để cập nhật tình hình sức khỏe; Khử khuẩn môi trường: thực hiện khử trùng và xử lý môi trường ổ dịch theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

III. Yêu cầu khi tổ chức cho sinh viên đi học trở lại

1. Công tác tuyên truyền và chuẩn bị các trang thiết bị, vật liệu, cơ sở vật chất phòng, chống dịch

- Chuẩn bị:

+ Tổ chức khảo sát để xây dựng lịch học, lịch thi lịch buổi cho sinh viên, học viên theo từng khóa, khoa, lớp để đảm bảo giãn cách hợp lý, trên cơ sở thực tế từng phòng học, phòng thi bố trí mỗi sinh viên, học viên ngồi một bàn hoặc hai sinh viên, học viên ngồi một bàn hoặc ngồi so le... cho phù hợp.

+ Yêu cầu cán bộ, giảng viên, người lao động, sinh viên, học viên Nhà trường chuẩn bị và đeo khẩu trang trên đường đến trường và trở về nơi ở, trong thời gian ở trường.

+ Chất tẩy rửa thông thường như xà phòng hoặc các dung dịch khử khuẩn có chứa 0,05% Clo hoạt tính hoặc có chứa ít nhất 60% cồn.

+ Nước rửa tay khô.

+ Khẩu trang để phát cho cán bộ, viên chức, người lao động, sinh viên, học viên khi có biểu hiện sốt hoặc ho, khó thở được đưa xuống phòng Y tế.

+ Tờ rơi hướng dẫn phòng, chống dịch.

- Phối hợp đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm tại nhà ăn, căng tin.

- Bố trí và đảm bảo nơi rửa tay có xà phòng và nước sạch. Đảm bảo nhà vệ sinh sạch sẽ, có đủ xà phòng, dung dịch khử khuẩn, các trang thiết bị phục vụ vệ sinh trường học.

- Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn qua trang thông tin Nhà trường cho cán bộ, viên chức, người lao động, sinh viên, học viên về công tác phòng, chống dịch, vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường trong trường học.

2. Công tác vệ sinh và khử khuẩn tại giảng đường, khu làm việc và ký túc xá

2.1. Tại giảng đường, khu làm việc

* Trước khi sinh viên quay trở lại trường:

- Tổ chức vệ sinh ngoại cảnh (phát quang bụi rậm, không để nước đọng, các dụng cụ chứa nước phải được đậy kín).

- Tổ chức khử khuẩn trường học một lần bằng cách phun hoặc lau nền nhà, tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can, bàn ghế, thiết bị dạy và học và các đồ vật trong phòng học, phòng chức năng.

* Trong thời gian học:

- Mỗi ngày một lần, sau giờ học nhà trường tổ chức lau khử khuẩn.

- Mỗi ngày hai lần, sau giờ học buổi sáng và cuối ngày Nhà trường tổ chức lau khử khuẩn tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can.

- Trong trường hợp có cán bộ, viên chức, người lao động, sinh viên, học viên có biểu hiện sốt hoặc ho, khó thở tại Trường, nghi ngờ hoặc có xét nghiệm dương tính với vi rút Corona thì Nhà trường sẽ thực hiện khử khuẩn theo khuyến cáo và hướng dẫn của cơ quan y tế địa phương.

- Bố trí đủ thùng đựng chất thải có nắp đậy kín và thực hiện thu gom, xử lý hàng ngày.

2.2. Tại ký túc xá, nhà ăn, căng tin

- Tổ chức khử khuẩn tại phòng ở và các khu vực của ký túc xá như sau:

+ Đối với nền nhà, bàn ghế, các đồ vật trong phòng ở, khu bán hàng/căng tin: Khử khuẩn ít nhất 01 lần/ngày.

+ Đối với vị trí có tiếp xúc thường xuyên như tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can: Khử khuẩn ít nhất 01-02 lần/ngày.

- Đối với khu vực rửa tay, nhà vệ sinh: Dọn vệ sinh, lau rửa, khử khuẩn ít nhất 01 lần/ngày.

- Tăng cường thông khí tại các phòng trong ký túc xá bằng cách mở cửa ra vào và cửa sổ, sử dụng quạt, không sử dụng điều hòa.

- Tổ chức vệ sinh ngoại cảnh (phát quang bụi rậm, không để nước đọng, các dụng cụ chứa nước phải được đậy kín).

- Xử lý chất thải: Thực hiện thu gom, xử lý hàng ngày.

IV. Phân công nhiệm vụ và kiểm tra, giám sát

1. Ban Chỉ đạo

- Chủ động xây dựng, triển khai các phương án phòng, chống dịch bệnh trong toàn Trường khi đón sinh viên, học viên trở lại trường.

- Cập nhật tình hình, đưa ra các giải pháp kịp thời ứng phó với tình hình dịch bệnh để đảm bảo phòng, chống dịch có hiệu quả.

- Phân công trách nhiệm, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh Covid – 19 trong Nhà trường.

2. Phòng Y tế

- Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị trong Trường xác định rõ đối tượng nghi nhiễm để đưa vào cách ly.

- Xây dựng quy định về cách ly, thông báo đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động, sinh viên, học viên trong Trường biết và thực hiện.

- Chủ động liên hệ với y tế tuyến trên về việc tiếp nhận cách ly.

- Phối hợp chặt chẽ với cơ quan y tế địa phương chủ động xây dựng chương trình hành động cụ thể nhằm đảm bảo sức khỏe và thực hiện có hiệu quả các biện pháp phòng, chống dịch bệnh. Theo dõi và quản lý tốt sức khỏe sinh viên, giảng viên, cán bộ, nhân viên Nhà trường, phát hiện sớm các trường hợp mắc bệnh; khi có hiện tượng bất thường hoặc dịch bệnh xảy ra cần thông báo ngay cho cơ quan y tế để được khám, điều trị kịp thời, kiên quyết không để dịch lây lan trong Trường.

- Tăng cường kiểm tra vệ sinh môi trường, phối hợp đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm tại Nhà ăn, căng tin.

- Chuẩn bị các trang thiết bị theo quy định: (Quần áo bảo hộ, nhiệt kế đo trán, khẩu trang...)

- Chuẩn bị chất tẩy rửa thông thường như xà phòng hoặc các dung dịch khử khuẩn có chứa 0,05% Clo hoạt tính hoặc có chứa ít nhất 60% cồn.

- Hướng dẫn vệ sinh cảnh quan, khử khuẩn theo quy định.

- Chuẩn bị khẩu trang để phát cho cán bộ, viên chức, người lao động, sinh viên, học viên khi có biểu hiện sốt hoặc ho, khó thở được đưa xuống phòng Y tế.

- Phối hợp với các đơn vị trong Nhà trường tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn qua trang thông tin Nhà trường cho cán bộ, viên chức, người lao động, sinh viên, học viên về công tác phòng, chống, vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường trong trường học.

- Thường xuyên cập nhật, báo cáo tình hình phòng, chống dịch về Trường Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh của Nhà trường.

- Làm đầu mối tham mưu cho lãnh đạo Nhà trường, Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch trong việc xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai, kiểm tra giám sát công tác phòng, chống dịch bệnh tại Nhà trường.

3. Phòng Quản lý sinh viên nội trú

- Đảm bảo vệ sinh nội ngoại cảnh khu vực ký túc xá sạch sẽ thông thoáng;

- Phối hợp với phòng Y tế tổ chức khử khuẩn khu vực Ký túc xá theo quy định.

- Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến các quy định của Nhà trường về công tác phòng, chống dịch bệnh đối với sinh viên, học viên nội trú.

- Phối hợp với phòng Y tế thường xuyên theo dõi sinh viên, học viên tại ký túc xá trong phòng, chống dịch. Khi phát hiện sinh viên, học viên có dấu hiệu nghi ngờ mắc bệnh cần thông báo ngay cho phòng Y tế.

4. Phòng Hành chính Tổng hợp

- Tăng cường công tác vệ sinh đảm bảo cảnh quan trong Trường sạch sẽ;

- Thường xuyên kiểm tra các bể chứa nước để đảm bảo vệ sinh nguồn nước;

- Chuẩn bị nước rửa tay khô đặt tại đầu cầu thang lên xuống khu vực giảng đường, thư viện, nhà làm việc, ký túc xá.

- Phối hợp với Phòng Y tế tổ chức khử khuẩn khu vực giảng đường, khu làm việc, cảnh quan xung quanh theo quy định.

- Bố trí và đảm bảo nơi rửa tay có xà phòng và nước sạch. Đảm bảo nhà vệ sinh sạch sẽ, có đủ xà phòng, dung dịch khử khuẩn, các trang thiết bị phục vụ vệ sinh trường học.

- Bố trí thùng đựng chất thải có nắp kín và thực hiện thu gom, xử lý hàng ngày.

- In, dán tờ rơi hướng dẫn phòng, chống dịch khi có yêu cầu của Ban Chỉ đạo.

- Làm phòng cách ly theo quy định.

- Phối hợp với phòng Y tế trong phòng, chống dịch khi có yêu cầu.

5. Phòng Công tác sinh viên, các khoa chủ quản

Phối hợp tuyên truyền đến sinh viên nắm được khuyến cáo phòng chống dịch.

6. Phòng Đào tạo, khoa Sau đại học

- Chủ động tổ chức khảo sát để xây dựng lịch học, lịch thi lệch buổi cho sinh viên, học viên theo từng khóa, khoa, lớp để đảm bảo giãn cách hợp lý, trên cơ sở thực tế từng phòng học, phòng thi bố trí mỗi sinh viên, học viên ngồi một bàn hoặc hai sinh viên, học viên ngồi một bàn hoặc ngồi so le..., cho phù hợp với tình hình thực tế của Nhà trường.

- Phối hợp với phòng Y tế, các khoa và giảng viên tiến hành các bước cách ly và điều tra dịch tễ xử lý các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ mắc covid – 19 trong thời gian học tại trường.

7. Phòng Khảo thí và đảm bảo chất lượng; phòng Đào tạo

- Căn cứ lịch thi phối hợp chủ động tổ chức và hướng dẫn cán bộ làm nhiệm vụ coi thi bố trí chỗ ngồi cho sinh viên, học viên trong mỗi ca thi để đảm bảo giãn cách hợp lý, trên cơ sở thực tế từng phòng thi.

- Phối hợp với phòng Y tế tiến hành các bước cách ly và điều tra dịch tễ xử lý các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ mắc covid – 19 trong thời gian thi tại trường.

8. Các tổ chức Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên

- Cử lực lượng tham gia hỗ trợ công tác phòng, chống dịch bệnh.

- Phối hợp với phòng Y tế, phòng Công tác sinh viên, các khoa chủ quản tuyên truyền phòng, chống dịch đến cán bộ, viên chức, người lao động, sinh viên, học viên.

- Chủ động theo dõi, phát hiện những trường hợp nghi nhiễm, thông báo ngay cho phòng Y tế để xử lý kịp thời.

9. Các đơn vị trong toàn Trường:

- Cử người tham gia hỗ trợ công tác phòng, chống dịch bệnh theo đề xuất của phòng Y tế.

- Lãnh đạo đơn vị phổ biến thông báo này đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động của đơn vị mình.

Yêu cầu các đơn vị, cá nhân trong toàn Trường, sinh viên, học viên nghiêm túc thực hiện Thông báo này.

Nơi nhận:

- Ban Chỉ đạo PC dịch (để chỉ đạo t/h);
- Các đơn vị trong Trường (để t/h);
- Các lớp SV, HV (để t/h);
- Lưu VT, YT.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TS. Dương Thị Thanh Xuân