

**KẾ HOẠCH**  
**Về công tác chuẩn bị xét tốt nghiệp**  
**và Lễ Bế giảng cho đại học, cao đẳng hệ chính qui, năm 2020**

Thực hiện Kế hoạch số 71/KH-ĐHCĐ ngày 26/11/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công đoàn về thực tập tốt nghiệp của sinh viên bậc đại học hệ chính qui, năm học 2019 – 2020 và Kết luận của Hiệu trưởng Nhà trường tại cuộc họp ngày 8/5/2020 về công tác chuẩn bị xét tốt nghiệp và Lễ Bế giảng cho sinh viên đại học, cao đẳng, song ngành, liên thông tháng 6/2020, như sau:

**1. Về nội dung:** Tổ chức chấm khóa luận, đồ án, báo cáo thực tập tốt nghiệp và chuẩn bị điều kiện xét tốt nghiệp; Tổ chức Lễ tổng kết khóa học; trao bằng và bảng điểm; tư vấn việc làm, khảo sát chất lượng đào tạo và làm các thủ tục cho SV trước khi tốt nghiệp theo qui định.

**2. Về thời gian, địa điểm và phân công trách nhiệm:**

- **Trước ngày 17/5/2020:** Sinh viên hoàn thành khóa luận, đồ án, báo cáo thực tập tốt nghiệp nộp cho khoa (01 bản với báo cáo thực tập; 02 bản với khóa luận, đồ án)

- **Trước ngày 25/5/2020:** Các khoa hoàn thành việc chấm khóa luận, đồ án, báo cáo thực tập tốt nghiệp của sinh viên (*Việc công 02 giảng viên chấm khóa luận, đồ án như các năm trước*).

- **Trước ngày 30/5/2020:** Các khoa hoàn thành việc nhập điểm chấm khóa luận, đồ án, báo cáo thực tập tốt nghiệp của sinh viên và lập danh sách sinh viên dự kiến đề nghị xét tốt nghiệp tháng 6/2020 về phòng Đào tạo (*Lưu ý: Các khoa rà soát và thông báo cho sinh viên các khóa trước, đặc biệt những sinh viên đã hết thời gian học theo qui định làm các thủ tục xét tốt nghiệp nếu đủ điều kiện*). Phòng Đào tạo hoàn thành việc kiểm tra thông tin và dữ liệu in bằng của sinh viên.

- **Trước ngày 5/6/2020:** Các khoa hoàn thành việc đối chiếu điểm và điều kiện tốt nghiệp với phòng Đào tạo, lập danh sách sinh viên đề nghị xét tốt nghiệp (*có xác nhận của lãnh đạo khoa*) gửi phòng Đào tạo (*theo mẫu*). Các phòng chức năng (*Tài vụ; P. CTSV; P. ITTL; P. QLSVNT*) phối hợp với các khoa Chủ quản thông báo đến sinh viên về việc giải quyết các thủ tục liên quan.

- **Trước ngày 10/6/2020:** Phòng Đào tạo đưa lên trang thông tin Nhà trường danh sách dự kiến công nhận hoàn thành GDTC đợt tháng 6/2020 để sinh viên phản hồi; Văn phòng Đảng ủy, Đoàn TN và HSV trường phối hợp với các khoa Chủ quản thông báo đến sinh viên về việc giải quyết các thủ tục liên quan.

- **Trước ngày 15/6/2020:** Phòng Đào tạo đưa lên trang thông tin Nhà trường danh sách dự kiến công nhận tốt nghiệp tháng 6/2020 để sinh viên phản hồi. Các phòng chức năng (Tài vụ; P. CTSV; P. TTTL; P. QLSVNT) gửi danh sách SV chưa hoàn thành các thủ tục xét tốt nghiệp về phòng Đào tạo.

- **Từ ngày 16/6 đến 20/6/2020:** Tổ chức họp Hội đồng xét tốt nghiệp (P. Đào tạo chuẩn bị các điều kiện: QĐ hội đồng; báo cáo....)

- **Từ ngày 20/6 đến 25/6/2020:** Phòng Đào tạo dự thảo Quyết định công nhận; Làm dữ liệu in bằng, in bảng điểm toàn khóa, in và ký bằng, lập sổ cấp bằng, sao lưu theo qui định. Các khoa lập danh sách SV đủ điều kiện khen thưởng toàn khóa gửi về P. CTSV

- **Dự kiến từ ngày 27/6 đến 30/6/2020:** Các khoa chủ trì phối hợp với các bộ phận tổ chức Lễ Bế giảng (P. HCTH chuẩn bị điều kiện CSVC, bảo vệ. Phòng Đào tạo phối hợp trả bằng TN; Phòng CTSV chịu trách nhiệm phần khen thưởng; Phòng Khảo thí khảo sát chất lượng đào tạo; Các khoa tổ chức tư vấn việc làm, trả bằng điểm; Đoàn TN trả sổ đoàn) theo lịch sau:

TT	NGÀNH	THỜI GIAN	ĐỊA ĐIỂM
1	Bảo hộ lao động	Sáng 27/6/2020	B304
2	Quan hệ lao động	Chiều 27/6/2020	B304
3	Xã hội học	Sáng 28/6/2020	B304
4	Công tác xã hội	Chiều 28/6/2020	B304
5	Quản trị kinh doanh	Sáng 27/6/2020	HTA
6	Kế toán	Chiều 27/6/2020	HTA
7	Luật	Sáng 28/6/2020	HTA
8	Tài chính ngân hàng	Chiều 28/6/2020	HTA
9	Quản trị nhân lực	Sáng 29/6/2020	HTA

Đề nghị các khoa, phòng căn cứ kế hoạch tổ chức thực hiện đảm bảo hiệu quả, đúng qui định.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo)
- Các khoa, bộ môn, Phòng (để phối hợp)
- Lưu: VT; P.ĐT

  
KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
DẠI HỌC  
CÔNG ĐOÀN  
TS. Nguyễn Đức Tĩnh